



REDE BRASILEIRA DE VIGILÂNCIA DA FLUORETAÇÃO DA ÁGUA

Reuniões On-line

COMO ENTRAR NA SALA VIRTUAL E PARTICIPAR

(ATUALIZAÇÃO DE ABRIL DE 2018)

A plataforma utilizada para as reuniões da REDE VIGIFLUOR denomina-se "Aprendizado Eletrônico" (Ae), versão 4.0, mantida pela Universidade de São Paulo (USP). Para entrar na Sala Virtual é preciso, antes, se cadastrar-se na plataforma Ae. Para fazer o cadastro, acesse o sitio eletrônico <http://ae4.tidia-ae.usp.br> e siga os passos 1 e 2 conforme indicado na imagem abaixo:



Usuários que integram a comunidade USP devem utilizar como "ID do Usuário" o respectivo "Número USP". Para usuários que não pertençam à comunidade USP, a "ID do Usuário" deve corresponder ao "E-mail" a ser cadastrado.

ATENÇÃO, MUITO IMPORTANTE:

A plataforma Ae é compatível com a maioria dos navegadores de internet. Contudo, a prática tem indicado que o desempenho é melhor conforme a compatibilidade entre a atualização da plataforma e a atualização do navegador utilizado. As atualizações frequentes dos navegadores exigem que a plataforma seja atualizada. Um navegador que funcionou bem numa reunião pode não apresentar bom desempenho na reunião seguinte em decorrência dessa compatibilidade entre as atualizações. Por isso, é muito importante testar o sistema antes de cada reunião. Deve-se atentar também para a importância de fazer apenas **uma conexão** para cada reunião. Conexões simultâneas, utilizando dois ou mais navegadores não ajudam, mas atrapalham.

Recomendamos também, com ênfase, que antes de acessar a Sala Virtual, o usuário se **desconecte** de programas como Skype, Connect e similares que, muitas vezes são inicializados automaticamente, pois podem dificultar a habilitação de microfones/câmeras, e interferir na qualidade da transmissão.



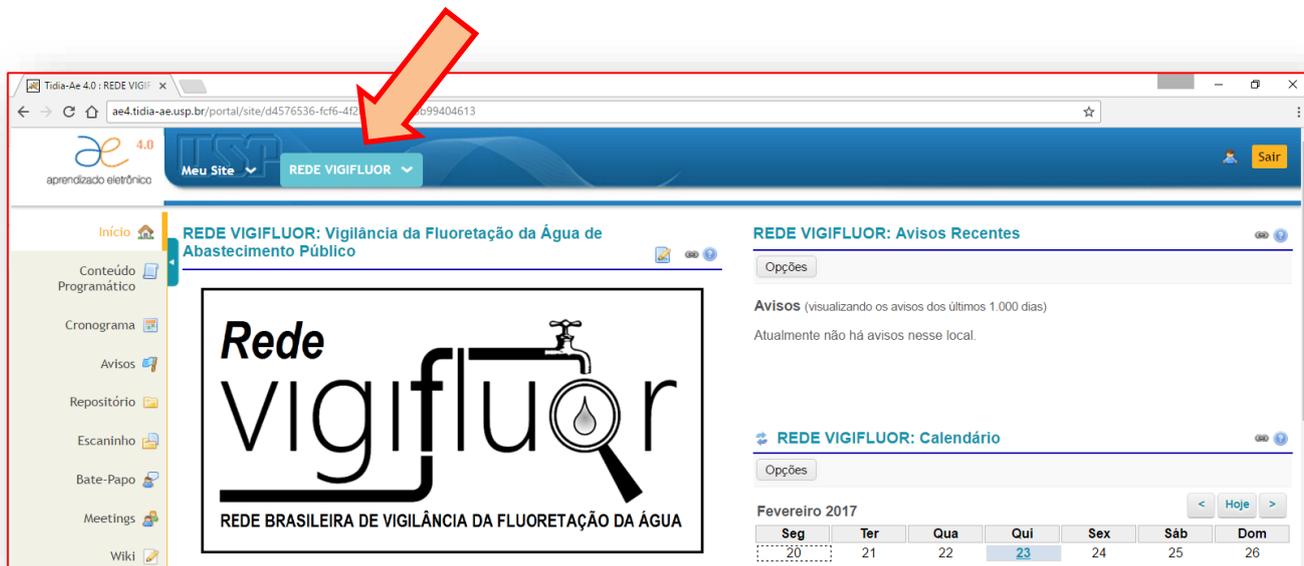
The screenshot shows the registration page for a new account. The header includes the 'ae 4.0' logo and 'USP'. A left sidebar contains navigation links: Bem-Vindo!, Sobre, Funcionalidades, Sites, Treinamento, Informações, Nova Conta (highlighted), Recuperar senha, Suporte, and Ajuda. The main content area is titled 'Portal: Nova Conta' and contains the instruction: 'Insira as seguintes informações para criar uma nova conta.' Below this is a 'Criar Conta' form with the following fields: '* ID do Usuário', '* Nome', '* Sobrenome', '* E-mail', '* Criar uma Nova Senha', '* Verificar Nova Senha', and 'Tipo' (set to 'registered'). There are 'Cancelar' and 'Criar Conta' buttons at the bottom right.

Uma vez concluído o Cadastro no **Ae4**, envie mensagem eletrônica para cecolusp@usp.br. No campo "Assunto" escreva: "**ABRIR CONTA NO SITE DA REDE VIGIFLUOR**". No corpo da mensagem, indique apenas o seu nome completo. Ao receber resposta a essa mensagem você estará apto a acessar a plataforma, como faz habitualmente em ambientes similares, usando para *login* a "ID do Usuário" e a senha que você cadastrou:

The screenshot shows the login page of the Ae 4.0 system. The browser address bar shows 'ae4.tidia-ae.usp.br/portal'. The page header includes the 'ae 4.0' logo and 'USP'. A left sidebar contains navigation links: Bem-Vindo!, Sobre, Funcionalidades, Sites, Treinamento, Informações, Nova Conta, and Recuperar senha. The main content area is titled 'Portal: Mensagem do Dia' and features a large blue banner with the text: 'Bem-vindos ao ambiente de aprendizado eletrônico Ae 4.0'. Below the banner, it says 'Prezados usuários do Ae.' and 'Apresentamos a vocês a versão Ae 4.0 do ambiente de aprendizado eletrônico com novas ferramentas e funcionalidades: Repositório permite compactar arquivos, Atividades traz correção por pares, Lições (a antiga Modules) se apresenta totalmente renovada, Perfil funciona como uma rede social que permite estabelecer conexões com usuários cadastrados no ambiente, etc.' At the top right, there is a login form with fields for 'ID do usuário:' and 'senha:', and a 'Login' button. Two red arrows labeled '1' and '2' point to the 'ID do usuário:' and 'senha:' fields respectively.



Estando *logado* na plataforma **Ae4**, acesse o site da Rede Vigifluor, clicando na aba correspondente, conforme indicado pela seta:



Após acessar o site da Rede Vigifluor, clique no botão "Meetings", na coluna da esquerda:





Na página que se abrirá, clique sobre a linha que identifica a Reunião da qual você quer participar, conforme indicado no exemplo a seguir.



The screenshot shows the 'REDE VIGIFLUOR: Meetings' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Início', 'Conteúdo Programático', 'Cronograma', 'Avisos', 'Repositório', 'Escaninho', and 'Bate-Papo'. The main content area has a 'Criar Reunião' button and a table of meetings. A red arrow points to the last row of the table.

Reuniões	Estado
Teste	Encerrada
Reunião	Encerrada
Reunião Relatório	Encerrada
Reunião Comitê Gestor da Rede	Encerrada
Reunião Técnico-Científica Rede Vigifluor de 25/4/2017	Disponível

Na página seguinte, clique em "Participar da reunião" para entrar na sala virtual.



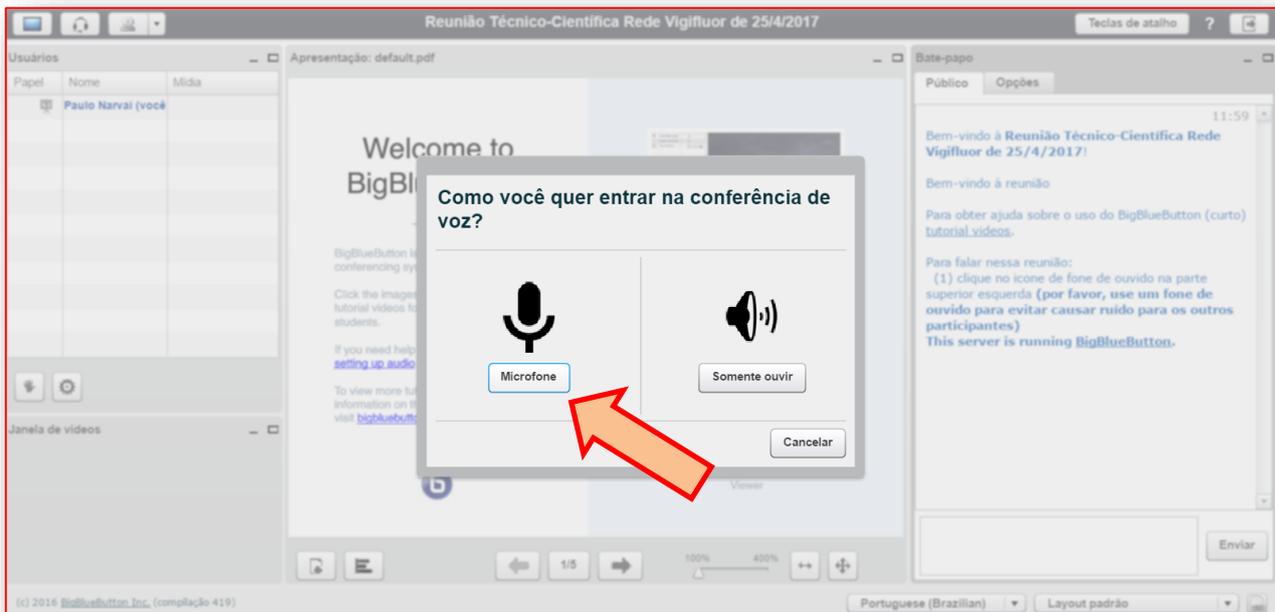
The screenshot shows the 'Detalhes da Reunião' page. It displays the following information:

- Título: Reunião Técnico-Científica Rede Vigifluor de 25/4/2017
- Descrição: Bem-vindo à reunião
- Data do início: 2017-02-20 11:50:00
- Data do encerramento: 2017-02-20 13:30:00
- Estado: Disponível ([Participar da reunião](#))
- Usuários conectados: 0
- Reuniões Gravadas: (0 gravações)

A red arrow points to the 'Participar da reunião' link.



Ao entrar na sala virtual você pode optar por apenas ouvir ou ouvir e falar. Para a segunda opção, clique conforme indicado na figura abaixo:



Caso haja alguma dificuldade de configuração com seu fone e/ou microfone, o sistema abrirá uma janela com perguntas para ajudá-lo(a) a resolver o problema. Caso você seja usuário e tenha maior familiaridade com outro programa(s) de comunicação virtual envolvendo áudio e vídeo, como o *Skype*, p.ex., uma boa opção é testar seu fone e/ou microfone com esse programa, **antes** de acessar o "Meetings" no **Ae4**.

ATENÇÃO, MUITO IMPORTANTE:

É de grande valor realizar pelo menos um teste preliminar, para fazer ajustes no seu navegador e, também, para entender detalhes de acesso à Sala Virtual e uso de ferramentas como vídeo, áudio e microfone.

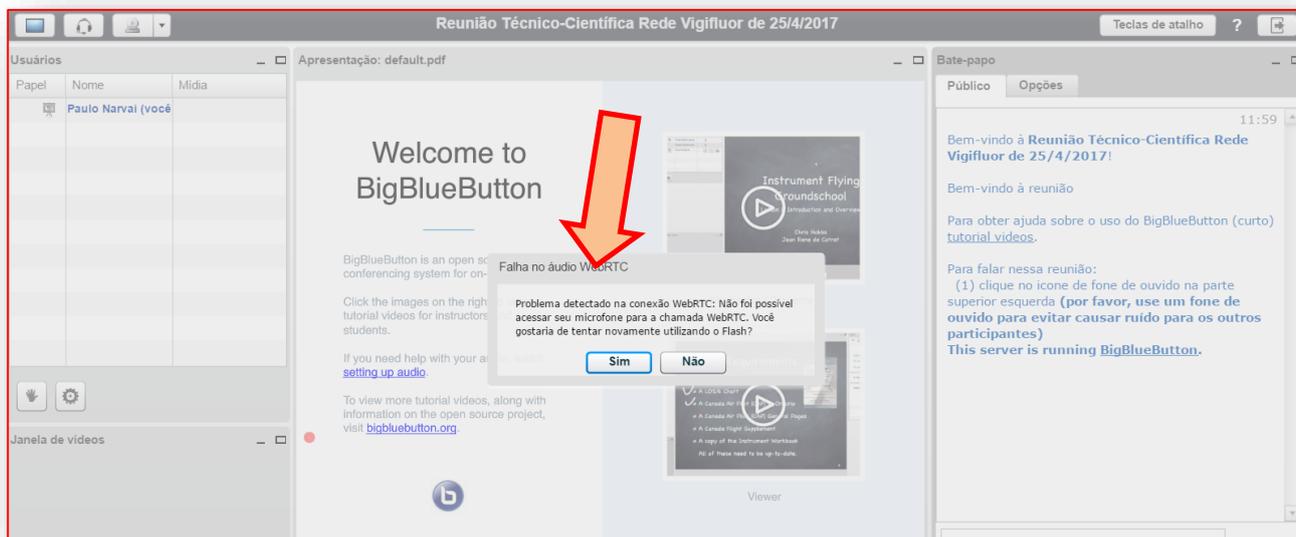
Frequentemente, usuários que não realizam o pré-teste, acabam tendo dificuldades no momento da reunião e isso pode inviabilizar suas participações. Por isso, recomendamos que mesmo usuários experientes, **façam o pré-teste antes de cada reunião**. A Secretaria Executiva da Rede Vigifluor está à disposição para **orientar** sobre como **agendar** e **fazer** o pré-teste.



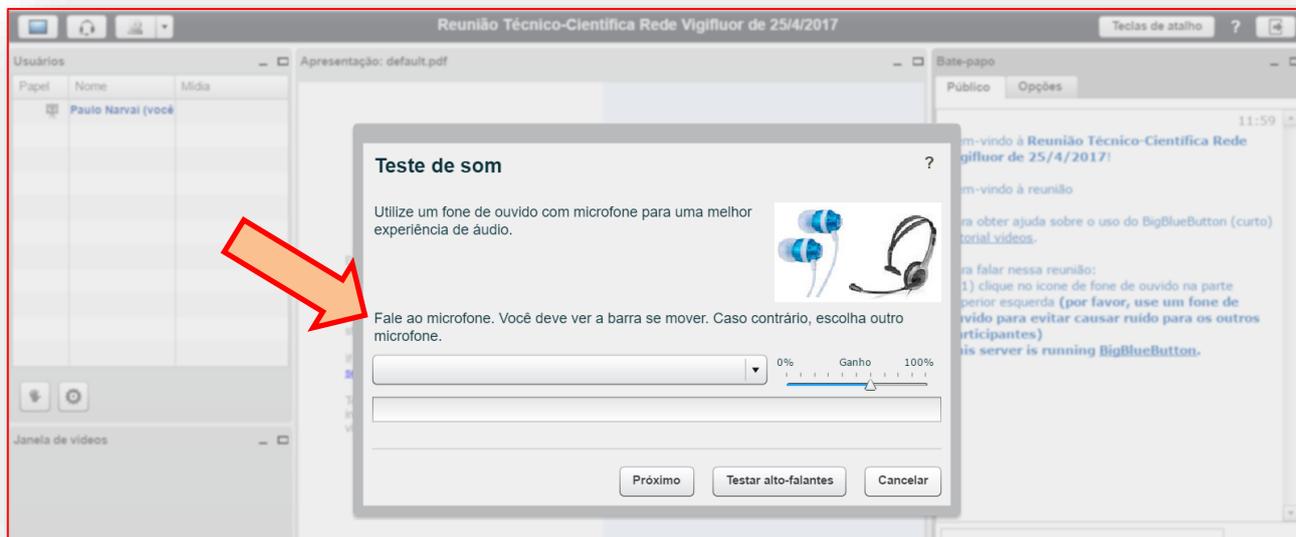
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Saúde Pública

AV. DR. ARNALDO, 715 - SÃO PAULO, SP - CEP 01246-904



O passo seguinte é o teste de som. A janela abaixo se abrirá. Proceda conforme a instrução e teste o funcionamento do áudio.



Ao concluir sua entrada na Sala Virtual você encontrará quatro janelas dispostas como na figura abaixo, sendo que na parte superior esquerda está a janela que identifica os participantes (incluindo você) (seta 1), e na qual você poderá solicitar a palavra (seta 2), ao clicar no ícone da mão. Ative o ícone, clicando sobre ele, sempre que quiser falar e



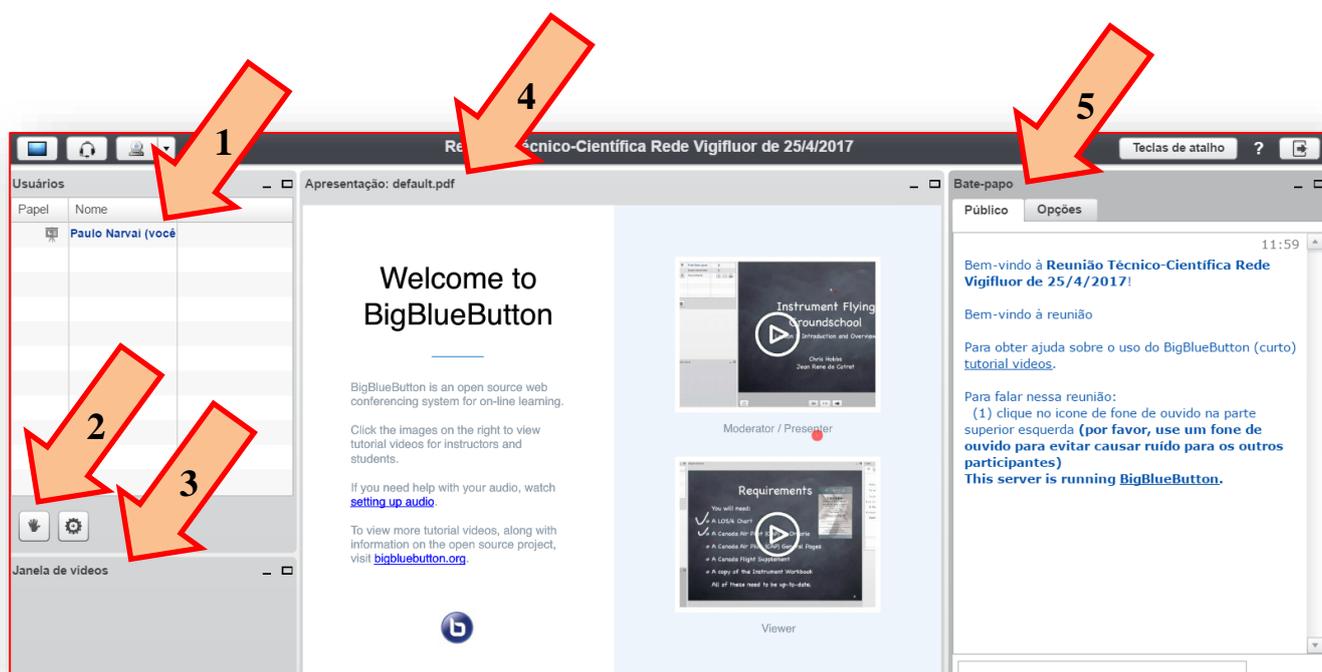
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Saúde Pública

AV. DR. ARNALDO, 715 - SÃO PAULO, SP - CEP 01246-904



desative-o após o uso. Na parte inferior esquerda está a janela de vídeos (seta 3). Na parte central da tela está a janela de apresentação (seta 4). No lado direito, há uma janela de chat ("Bate-papo") (seta 5). Use-a para se comunicar com os participantes, usando texto.





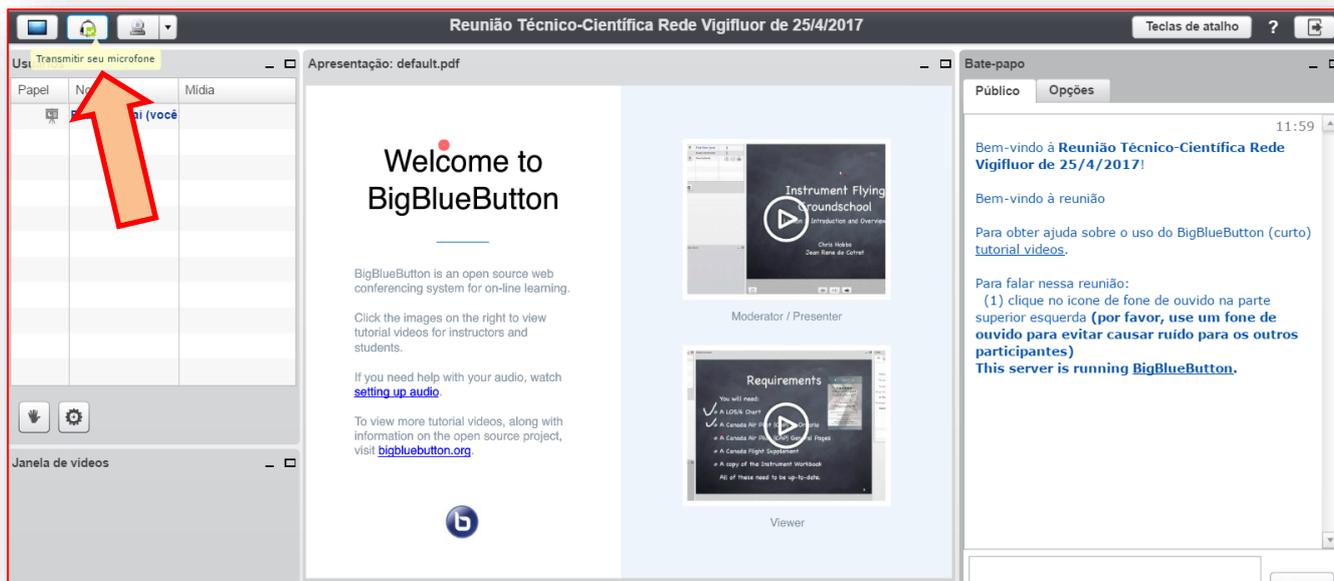
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Saúde Pública

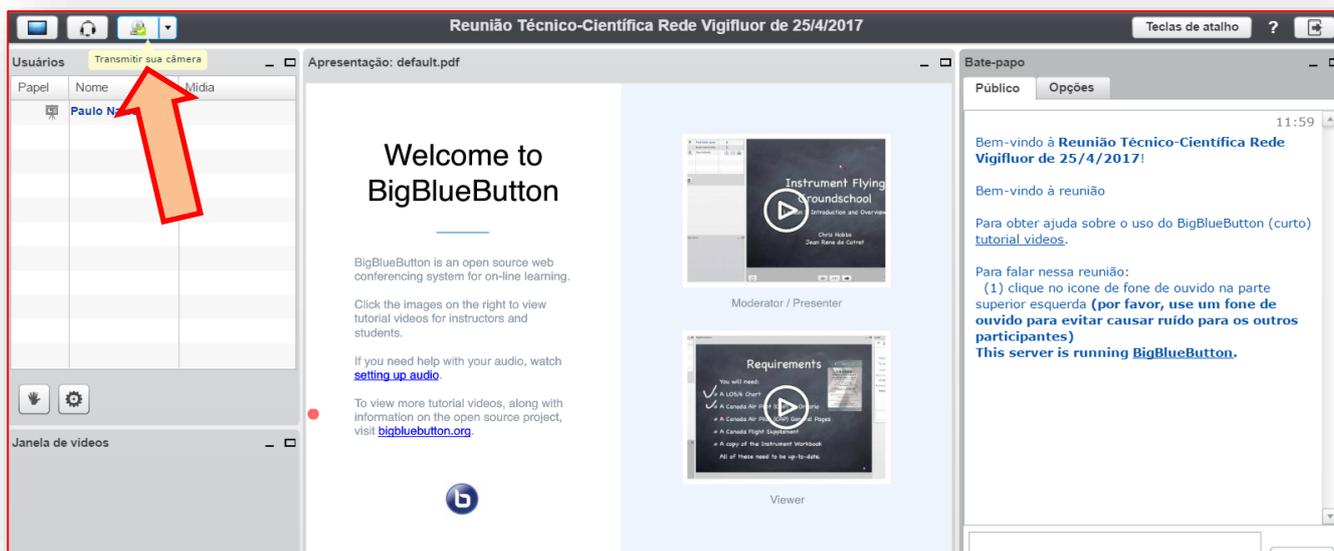
AV. DR. ARNALDO, 715 - SÃO PAULO, SP - CEP 01246-904



Para diminuir o ruído na Sala Virtual e melhorar a qualidade do som que chega até você, é muito importante que quando você não estiver falando, o seu microfone fique desabilitado. Então, habilite e desabilite o seu microfone conforme esteja ou não fazendo uso desse recurso. Para isto, clique (para habilitar e para desabilitar) sobre o ícone do microfone, tal como indicado na figura abaixo.



Você precisará também habilitar a sua câmera, para que sua imagem seja transmitida e o sistema possa inseri-la na "Janela de vídeos". Para habilitar/desabilitar sua câmera, clique sobre o ícone da câmera, conforme indicado na figura abaixo.





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Faculdade de Saúde Pública

AV. DR. ARNALDO, 715 - SÃO PAULO, SP - CEP 01246-904



Para sair da reunião, clique conforme indicado nas imagens a seguir. É importante que a saída seja feita desse modo, para que o sistema saiba que você optou por sair (e, portanto, não teve problemas de conexão ou outros).

